|                         |  | , tangg   | al            |             |  |  |
|-------------------------|--|---|---------------|-------------|--|--|
| Direk<br>Komp<br>Jln. J | Kepada Yth.:<br>Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF<br>Komplek Patra II No. 55<br>Jin. Jendral Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat   |   |               |             |  |  |
|                         | Perihal: Permohonan Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPRS.  |   |               |             |  |  |
| Sehu                    |  | nat,<br>dengan sertifikasi kompetensi kerja bidang Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (l<br>permohonan mengikuti Uji Kompetensi (UJK), dengan keterangan sebagai berikut: | BPRS), bersar | ma ini kami |  |  |
|                         | Nama   | :   |               |             |  |  |
|                         | Alama  | t :   |               |             |  |  |
|                         |  | :   |               |             |  |  |
|                         | Kualifi  | kasi/Level : Komisaris/ Jenjang VI  |               |             |  |  |
| Mele                    | ngkapi <sub>l</sub>  | permohonan ini, kami lampirkan:   |               |             |  |  |
|                         | No   | Keterangan Dokumen  | Ada           | Tidak       |  |  |
|                         | 1  | Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)   |               |             |  |  |
|                         | 2  | Penilaian Mandiri (FR-APL-02)   |               |             |  |  |
|                         | 3  | Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi Komisaris   |               |             |  |  |
|                         | 4  | Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang V Kualifikasi Pejabat Eksekutif atau Surat<br>Keterangan Bekerja di BPRS atau Industri relevan minimal 2 tahun                     |               |             |  |  |
|                         | 5  | Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal terakhir   |               |             |  |  |
|                         | 6  | Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya   |               |             |  |  |
|                         | 7  | Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar   |               |             |  |  |
|                         | 8  | Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)   |               |             |  |  |
|                         | 9  | Bukti pembayaran biaya UJK Rp388.500 (termasuk PPN 11%) per Unit Kompetensi,<br>dan biaya penerbitan sertifikat Rp111.000 (termasuk PPN 11%)                          |               |             |  |  |
|                         | 10   | Surat Keterangan Penugasan Kerja  |               |             |  |  |
|                         | 11   | Lembar Penilaian Pelatihan Berbasis Kompetensi oleh Trainer   |               |             |  |  |
|                         | 12   | Lembar Tugas Praktek Pelatihan Berbasis Kompetensi  |               |             |  |  |
|                         | 13   | Bukti-bukti lainnya yang relevan  |               |             |  |  |
| Lemb                    | Selanjutnya saya menyatakan bahwa bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetensi) yang dilaksanakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF.  Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih. |   |               |             |  |  |
|                         |  | Hormat kami,  |               |             |  |  |
|                         |  |   |               |             |  |  |





| Formulir BNSP   | FR-APL-01            |
|-----------------|----------------------|
| Formulir Certif | FM.SR.01/05/03.01.21 |

# FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT SYARIAH (BPRS)

## **Bagian 1: Rincian Data Peserta**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

| a. Data Pribadi                       |       |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
|---------------------------------------|-------|-------------|----------|---------|--------|---------|------|----------|--|--|--|
| Nomor KTP/SIM                         | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Nama Lengkap                          | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Tempat, Tanggal lahir                 | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Jenis Kelamin                         | :     | Laki-laki / | / Wanita | a *)    |        |         |      |          |  |  |  |
| Kebangsaan                            | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Alamat Rumah                          | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
|                                       | -     |             |          |         | Ko     | ode po  | os : |          |  |  |  |
| Nomor Telepon/HP                      | :     | Rumah:      |          |         |        |         | HP:  |          |  |  |  |
| Alamat Email                          | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
|                                       |       |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| b. Data Pendidikan Formal (diisi deng | an p  | endidikan 1 | formal t | terakhi | ir)    |         |      |          |  |  |  |
| Nama Institusi                        | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Jurusan/program                       | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Strata                                | :     |             |          |         | , Tahı | ın lulu | ıs:  |          |  |  |  |
|                                       |       |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempa | at be | kerja saat  | ini)     |         |        |         |      |          |  |  |  |
| No Sandi BPRS                         | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Nama                                  | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Alamat                                | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
|                                       | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| No.Telp/faks                          | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Wilayah Kerja KR OJK                  | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Jabatan                               | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| No NPWP                               | :     |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Nama yang akan disematkan pada sertif | fikat | (diisi deng | an hurı  | ıf kapi | tal/be | sar).   |      |          |  |  |  |
|                                       |       |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
|                                       |       |             | 1        |         |        |         |      | <u> </u> |  |  |  |
|                                       |       |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Bagian 2: Data Sertifikasi            |       | l .         |          |         |        |         |      |          |  |  |  |
| Tulishan Rudul dan Naman Chama Carti  | CI.   |             |          |         |        |         |      |          |  |  |  |

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

| Skema Sertifikasi | : | Komisaris BPRS                       |  |
|-------------------|---|--------------------------------------|--|
| Nomor             | : | FM.SM.37/BPRS-K/02/20                | 22   |
| Tujuan Asesmen    | : | ⊠ Sertifikasi<br>□ Sertifikasi Ulang | ☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau<br>☐ Pengakuan Komptensi Terkini (PKT) |





| Formulir BNSP   | FR-APL-01            |
|-----------------|----------------------|
| Formulir Certif | FM.SR.01/05/03.01.21 |

# Daftar Unit Kompetensi:

| No | Kode Unit       | Judul Unit Kompetensi  |       |  |  |  |
|----|-----------------|--|-------|--|--|--|
| 1  | K.64PRS00.001.1 | Menerapkan Prinsip-Prinsip Ekonomi Islam dalam Perbankan Syariah   | SKKNI |  |  |  |
| 2  | K.64PRS00.003.1 | Menerapkan Manajemen Kepemimpinan  | SKKNI |  |  |  |
| 3  | K.64PRS00.026.1 | Menerapkan Tata Kelola Perusahaan  | SKKNI |  |  |  |
| 4  | K.64PRS00.027.1 | Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan yang Berlaku   | SKKNI |  |  |  |
| 5  | K.64PRS00.028.1 | Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direksi   | SKKNI |  |  |  |
| 6  | K.64PRS00.029.1 | Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Operasional, Likuiditas, Kepatuhan, Hukum,<br>Imbal Hasil, dan Investasi | SKKNI |  |  |  |
| 7  | K.64PRS00.034.1 | Menyusun Rencana Bisnis  | SKKNI |  |  |  |

# Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

# 3.1. Bukti Persyaratn Dasar

| No | Bukti Persyaratan   | Memenuhi<br>Syarat | Tidak<br>Memenuhi<br>Syarat | Tidak<br>ada |  |  |
|----|---|--------------------|-----------------------------|--------------|--|--|
| 1  | Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi Komisaris   |                    |                             |              |  |  |
| 2  | Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang V Kualifikasi Pejabat Eksekutif atau<br>Surat Keterangan Bekerja di BPRS atau Industri relevan minimal 2 tahun |                    |                             |              |  |  |
| 3  | Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal terakhir   |                    |                             | ·            |  |  |

## 3.2. Bukti Administrasi

| No | Bukti Persyaratan   | Memenuhi<br>Syarat | Tidak<br>Memenuhi<br>Syarat | Tidak<br>ada |
|----|---|--------------------|-----------------------------|--------------|
| 1  | Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya   |                    |                             |              |
| 2  | Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar   |                    |                             |              |
| 3  | Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)   |                    |                             |              |
| 4  | Bukti pembayaran biaya UJK Rp388.500 (termasuk PPN 11%) per Unit<br>Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp111.000 (termasuk PPN<br>11%) |                    |                             |              |

| Rekomendasi:   |              | Pemohon Sertifikasi |
|--|--------------|---------------------|
| Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon: | Nama         |                     |
| ☐ Diterima sebagai peserta                                     | Tanggal      |                     |
| ☐ Tidak diterima sebagai peserta                               | Tanda Tangan |                     |
|  |              |                     |
| Catatan:   |              | LSP CERTIF          |
|  | Nama         | Selwin Merio        |
|  | No. Register | MET.000.008403 2023 |
|  | Tanggal      |                     |
|  | Tanda Tangan |                     |
|  |              |                     |





| Formulir BNSP   | FR-APL-02            |
|-----------------|----------------------|
| Formulir Certif | FM.SR.05/05/03.01.21 |

## FR-APL-02: ASESMEN MANDIRI

| Skema Sertifikasi                                | Judul | : | Komisaris BPRS          |
|--|-------|---|-------------------------|
| ( <del>KKNI</del> /Okupasi/ <del>Klaster</del> ) | Nomor | : | FM.SM.37/BPRS-K/02/2022 |

# PANDUAN ASESMEN MANDIRI Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- 2. Beri tanda centang  $(\sqrt{})$  pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- 3. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

| No | Rincian Bukti Pendukung                                | Memenuhi Syarat | Tidak Memenuhi<br>Syarat |
|----|--|-----------------|--------------------------|
| 1  | Surat Keterangan Penugasan Kerja yang dikeluarkan BPRS |                 |                          |
| 2  | Lembar Penilaian Trainer                               |                 |                          |
| 3  | Lembar Tugas Praktek                                   |                 |                          |
| 4  | Bukti lainnya:   |                 |                          |

| Kode                  | Unit Kompetensi   | K.64PRS00.001.1                                       |           |      |                       |
|-----------------------|---|---|-----------|------|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi |   | Menerapkan Prinsip-Prinsip Ekonomi Islam dalam Perban | kan Sya   | riah |                       |
|                       | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>elf Assessment</i> )<br>Apakah anda dapat |   | Penilaian |      |                       |
| No                    |   |   | K         | BK   | Bukti-bukti Pendukung |
| 1                     | Mengidentifikasi prinsip-   | Mengidentifikasi prinsip-prinsip ekonomi islam?       |           |      | Bukti No. 1, 2, 3,    |
| 2                     | Menerapkan prinsip-prir   | Menerapkan prinsip-prinsip ekonomi islam?             |           |      |                       |
| 3                     | Mengevaluasi penerapa   | Mengevaluasi penerapan prinsip-prinsip ekonomi islam? |           |      |                       |
| 4                     | Melaporkan penerapan prinsip-prinsip ekonomi islam?                                 |   |           |      |                       |

| Kode l                | Kode Unit Kompetensi K.64PRS00.003.1 |   |           |    |                          |
|-----------------------|--------------------------------------|---|-----------|----|--------------------------|
| Judul Unit Kompetensi |                                      | Menerapkan Manajemen Kepemimpinan                               |           |    |                          |
| Nie                   | Daftar Pertanyaan                    |   | Penilaian |    | Dulati hulati Donaluluwa |
| No                    |                                      | (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )<br>Apakah anda dapat |           | ВК | Bukti-bukti Pendukung    |
| 1                     | Menetapkan kerangka                  | Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan?                     |           |    | Bukti No. 1, 2, 3,       |
| 2                     | Melaksanakan manajemen kepemimpinan? |   |           |    |                          |
| 3                     | Mengevaluasi manajemen kepemimpinan? |   |           |    |                          |

| Kode Unit Kompetensi  |   | K.64PRS00.026.1   |     |        |                           |
|-----------------------|---|---|-----|--------|---------------------------|
| Judul Unit Kompetensi |   | Menerapkan Tata Kelola Perusahaan                               |     |        |                           |
| No                    | (   | Daftar Pertanyaan<br>Asesmen Mandiri <i>l Self Assessment</i> ) | Pen | ilaian | Bukti-bukti Pendukung     |
| 140                   | Apakah anda dapat   |   | K   | BK     | - Baker Baker Ferradikang |
| 1                     | Mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola?                             |   |     |        | Bukti No. 1, 2, 3,        |
| 2                     | Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola? |   |     |        |                           |
| 3                     | Menerapkan tugas dan  | tanggung jawab Dewan Komisaris?                                 |     |        |                           |
| 4                     | Menerapkan tugas dan  | tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah?                          |     |        |                           |
| 5                     | Menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?       |   |     |        |                           |
| 6                     | Melakukan penanganan benturan kepentingan?                            |   |     |        |                           |
| 7                     | Menerapkan fungsi kepa  | atuhan, audit intern, dan audit ekstern?                        |     |        |                           |





| Formulir BNSP   | FR-APL-02            |
|-----------------|----------------------|
| Formulir Certif | FM.SR.05/05/03.01.21 |

| 8 | Melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan?                               |  |  |
|---|--|--|--|
| 9 | Menyusun laporan hasil penilaian sendiri (self assessment) terhadap penerapan tata kelola? |  |  |

| Kode I | Unit Kompetensi K.64PRS00.027.1  |   |          |              |                       |
|--------|--|---|----------|--------------|-----------------------|
| Judul  | udul Unit Kompetensi Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan yang Be             |   | erlaku   |              |                       |
| No     | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )<br>Apakah anda dapat |   | Pen<br>K | ilaian<br>BK | Bukti-bukti Pendukung |
| 1      | Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?                                       |   |          |              | Bukti No. 1, 2, 3,    |
| 2      | Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha?                                    |   |          |              |                       |
| 3      | Menerapkan prinsip-prin  | sip kehati-hatian dan kepatuhan pada prinsip syariah? |          |              |                       |

| Kode Unit Kompetensi        |  | K.64PRS00.028.1   |           |    |                       |
|-----------------------------|--|---|-----------|----|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi Melak |  | Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direksi                  |           |    |                       |
|                             | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )<br>Apakah anda dapat             |   | Penilaian |    |                       |
| No                          |  |   | K         | ВК | Bukti-bukti Pendukung |
| 1                           | Melakukan pengawasan atas pelaksanaan strategi dan kebijakan operasional?                        |   |           |    | Bukti No. 1, 2, 3,    |
| 2                           | Melakukan pengawasan   | atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi?                  |           |    |                       |
| 3                           | Melaksanakan rapat per   | ngurus?   |           |    |                       |
| 4                           | Menyusun laporan hasil pengawasan terhadap pelaksanaan strategi dan kebijakan dalam operasional? |   |           |    |                       |
| 5                           | Memantau pelaksanaan,<br>audit ekstern dan pihak   | / tindak lanjut oleh Direksi atas temuan audit intern,<br>Otoritas? |           |    |                       |

| Kode l                | Jnit Kompetensi  | K.64PRS00.029.1   |   |        |                           |
|-----------------------|--|---|---|--------|---------------------------|
| Judul Unit Kompetensi |  | Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Operasional, Likuiditas, Kepatuhan, Hukum, Imbal Hasil, dan Investasi |   |        |                           |
|                       |  | Daftar Pertanyaan   |   | ilaian | Dudati budati Danadudunan |
| No                    | (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )  Apakah anda dapat  |   | К | ВК     | Bukti-bukti Pendukung     |
| 1                     | Menetapkan aspeka-spek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, kepatuhan, hukum, imbal hasil dan investasi? |   |   |        | Bukti No. 1, 2, 3,        |
| 2                     | Melakukan pengelolaan risiko kredit?   |   |   |        |                           |
| 3                     | Melakukan pengelolaan risiko operasional?  |   |   |        |                           |
| 4                     | Melakukan pengelolaan  | risiko likuiditas?  |   |        |                           |
| 5                     | Melakukan pengelolaan  | risiko kepatuhan?   |   |        |                           |
| 6                     | Melakukan pengelolaan  | risiko hukum?   |   |        |                           |
| 7                     | Melakukan pengelolaan  | risiko imbal hasil?   |   |        |                           |
| 8                     | Melakukan pengelolaan  | risiko investasi?   |   |        |                           |
| 9                     |  | ndap penerapan manajemen risiko kredit, operasional,<br>okum, imbal hasil, dan investasi?                 |   |        |                           |

| Kode l  | Unit Kompetensi K.64PRS00.034.1               |  |           |    |                       |
|---------|---|--|-----------|----|-----------------------|
| Judul I | Judul Unit Kompetensi Menyusun Rencana Bisnis |  |           |    |                       |
|         | Daftar Pertanyaan                             |  | Penilaian |    | Bukti-bukti Pendukung |
| No      | (/  | Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )<br>Apakah anda dapat | K         | BK | buku-buku Pendukung   |
| 1       | Menetapkan tujuan penyusunan rencana bisnis?  |  |           |    | Bukti No. 1, 2, 3,    |





| Formulir BNSP   | FR-APL-02            |
|-----------------|----------------------|
| Formulir Certif | FM.SR.05/05/03.01.21 |

| 2 | Menetapkan langkah-langkah penyusunan rencana bisnis? |  |  |
|---|---|--|--|
| 3 | Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya?              |  |  |
| 4 | Melakukan analisis strategi?                          |  |  |
| 5 | Menetapkan kebijakn dan strategi bisnis?              |  |  |
| 6 | Menetapkan rencana bisnis?                            |  |  |
| 7 | Menyusun proyeksi laporan keuangan?                   |  |  |

| Rekomendasi Untuk Asesi:          | Asesi :                  |   |
|-----------------------------------|--------------------------|---|
| ☐ Asesmen dapat dilanjutkan       | Nama                     |   |
| ☐ Asesmen tidak dapat dilanjutkan | Tanda tangan/<br>Tanggal |   |
|                                   | Ditinjau Oleh Asesor     | : |
|                                   | Nama :                   |   |
|                                   | No. Reg:                 |   |
|                                   |                          |   |